

- **Habilides:** Realizar Auditorías de Gestión de Procesos, Jurídicos y Contables, basados en Análisis de Tiempos y Movimientos , en Procesos Administrativos de Desempeño Jurídico y Responsabilidades Administrativas, además de solventación a Auditoria realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

- **Servicios Prestados para la Contraloría en el “H. Ayuntamiento de Centro”**
 1. Subdirección de Normatividad y Procesos Administrativos; desempeño en departamento jurídico y responsabilidades administrativas; apoyo en solventación a auditoria realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, gestión de trabajos y tarjetas informativas, inventario de bienes y cotejo de expedientes administrativos.
 2. Atender quejas y denuncias de particulares ante el órgano de control interno, relacionadas a las faltas administrativas en las actuaciones de los servidores públicos y las probables prácticas de corrupción.
 2. Supervisión e intervención en la entrega-recepción de unidades administrativas.
 3. Revisión de dictámenes jurídicos que se emplean para la solventación de observaciones derivadas de algún ente fiscalizador.
 4. Recibir todo tipo de notificaciones de las diferentes instancias judiciales y autoridades administrativas.
 5. Llevar el control, resguardo e integración de expedientes, colaborando en las solventación de observaciones producto de auditoria ante el órgano Fiscalizador Estatal.
 6. Documentar y actualizar el Registro Municipal de Servidores Públicos Sancionados.
 7. Elaborar constancias de no inhabilitado, así como la expedición de constancias que acrediten la no existencia de registro de inhabilitación, previa búsqueda en el registro de servidores públicos sancionados.
 8. Auxiliar en actuaria del Tribunal Contencioso Administrativo (2014)

Estudios

- Universidad "Interamericana para el Desarrollo Campus Tabasco" (UNID) 2012-2016.
- Segundo Congreso Jurídico de la Riviera Maya UNID.
- Nuevo sistema acusatorio adversarial, conferencia impartida por la Barra de Abogados de Tabasco.
- Análisis de Puestos y Movimientos. Con el Dr. Gumersindo Fernández Marcos.
- Auditorias de Gestión con el Dr. Gumersindo Fernández Marcos.
- Auditorias de Procesos Dr. Gumersindo Fernández Marcos.

Conocimientos y Habilidades.

- Atención al cliente.
- Hábil manejo de programas y equipos de cómputo con diferentes tipos de software.
- Capacidad de trabajo bajo presión; respuestas satisfactorias en situaciones contrarreloj y de cierre, así como el manejo de improvisaciones.
- Inglés intermedio.
- Manejo de escenarios complejos e informaciones detalladas, buena capacidad de observación y síntesis, empleo de información sensible.

Sinceramente

Lic. Dora Elvira Rosado Mendoza